



## APPRENTI GESTIONNAIRE RH (H/F)

### Description du poste :

Dans le cadre d'un contrat en alternance, sous la responsabilité du Responsable des Ressources Humaines, vous réaliserez les tâches suivantes :

- Elaborer et mettre en œuvre le plan de formation professionnelle ;
- Participer au processus de recrutements (rédiger un profil de poste, assister aux entretiens de recrutement) ;
- Soutenir le développement de la marque employeur ;
- Et plus généralement, en fonction de l'activité et des calendriers, contribuer à toute mission ou tâche liée à l'activité d'une Direction des Ressources humaines au service des managers et des collaborateurs.

### Description de l'entreprise :

Avec 150 millions d'Euros de chiffre d'affaires, plus de 600 employés dans 50 pays, **DELEPLANQUE**, Groupe semencier international, est spécialisé dans la sélection, la production et la distribution de semences agricoles. Structure dynamique et en pleine expansion, sa mission est de fournir aux agriculteurs et à ses clients de l'industrie agroalimentaire des semences de qualité, répondant aux attentes sociétales en matière d'environnement ou de nutrition.

Construit sur des valeurs fortes, le Groupe Deleplanque souhaite assurer le développement de toutes ses équipes, pour les aider à relever les défis importants de la semence agricole d'aujourd'hui et de demain.

### Profil recherché :

#### Diplôme préparé :

- Mastère en lien avec le domaine des Ressources Humaines.

#### Compétences :

- Capacité à travailler en équipe et en autonomie ;
- Rigueur, organisation ;
- Adaptabilité et polyvalence ;
- Bonne pratique d'Excel et facilité de travail avec les chiffres.

### Informations complémentaires :

- Votre rémunération sera définie selon le salaire conventionnel du contrat d'alternance (% du SMIC selon l'âge du candidat) + 13<sup>ème</sup> mois ;
- Durée du contrat de 24 mois (à partir de septembre 2022) ;
- Participation et intéressement aux résultats de l'entreprise ;
- Prise en charge des frais de déplacements professionnels.

**Si cette offre vous intéresse, merci de nous envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation)**

- Par e-mail à l'adresse suivante : [mickael.brevet@deleplanque.fr](mailto:mickael.brevet@deleplanque.fr)