



APPRENTI(E) CHARGE(E) DU CONTRÔLE DE GESTION

Description du poste :

Dans le cadre d'un contrat en alternance, sous la tutelle de la Direction Financière, vous réaliserez notamment les tâches suivantes :

- Apporter votre support opérationnel et votre assistance dans l'organisation et le déroulement du contrôle budgétaire de l'entreprise,
- La saisie comptable, le suivi des paiements fournisseurs,
- Participer activement à la recherche de la performance économique de l'entreprise,
- La Gestion et le traitement comptable des notes de frais,
- Participer au suivi des dossiers « Assurances » de la société.

Description de l'entreprise :

Avec 150 millions d'Euros de chiffre d'affaires, plus de 500 employés dans 50 pays, **DELEPLANQUE**, Groupe semencier international, est spécialisé dans la sélection, la production et la distribution de semences agricoles. Structure dynamique et en pleine expansion, sa mission est de fournir aux agriculteurs et à ses clients de l'industrie agroalimentaire des semences de qualité, répondant aux attentes sociétales en matière d'environnement ou de nutrition.

Construit sur des valeurs fortes, le Groupe Deleplanque souhaite assurer le développement de toutes ses équipes, pour les aider à relever les défis importants de la semence agricole d'aujourd'hui et de demain.

Profil recherché :

- Vous êtes éligible à une formation en alternance en comptabilité et gestion- type Bac +2/Bac +3 (diplôme validé ou en cours de validation),
- Vous connaissez le monde agricole ou avez envie de le découvrir et de vous y impliquer.
- Vous êtes créatif(ve) et force de proposition
- Vous êtes rigoureux(se) et vous avez le sens des priorités
- Vous avez un bon sens de la communication et des facilités avec les chiffres,
- Vous avez idéalement une première maîtrise du pack Office, ou de traitement des données ou une première expérience sur un logiciel comptable.

Si cette offre vous intéresse, merci de nous envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation)

- Par e-mail à l'adresse suivante : mickael.brevet@deleplanque.fr



Informations complémentaires :

- Votre rémunération sera définie selon le salaire conventionnel du contrat d'alternance (% du SMIC selon l'âge du candidat) + 13^{ème} mois ;
- Durée du contrat de 12 ou 24 mois (à partir de septembre 2023) ;
- Participation et intéressement aux résultats de l'entreprise ;
- Prise en charge des frais de déplacements professionnels.
- Poste basé à Maisons-Laffitte (78)

Si cette offre vous intéresse, merci de nous envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation)

- Par e-mail à l'adresse suivante : **mickael.brevet@deleplanque.fr**